

Szanowni Państwo,

bezpieczeństwo danych, a w tym danych osobowych to dla naszej kliniki sprawa szczególnie ważna, od dnia 25 maja 2018 r., ma zastosowanie - [OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE](#) dalej jako "ogólne rozporządzenie" (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) - poniżej przedstawiamy najważniejsze informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w naszej placówce.

Pozyskanie danych i cele ich przetwarzania -

	Cel przetwarzania	Podstawa prawna - ogólne rozporządzenie	Prawnie uzasadniony cel (stosownie do sytuacji)
1.	Zawarcie i realizacja umowy o konsultację lub leczenie (której stroną jest pacjent, którego dane dotyczą), a w tym również podejmowanie działań (na żądanie osoby, której dane dotyczą) przed zawarciem umowy.	Art. 6 ust. 1 lit. b.	-
2.	Obsługa zgłoszeń kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego, innych wniosków, w tym zapewnienie rozliczalności.	Art. 6 ust. 1 lit. f.	Udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie niewrażliwych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności.
3.	Archiwizowanie umów, dokumentów rozliczeniowych, a ponadto innych dokumentów stanowiących dokumentację medyczną itp., przekazanych klinice lub pozyskanych przez klinikę w związku z zawarciem i realizacją umowy (której stroną jest osoba, której dane dotyczą), a w tym również podejmowaniem działań (na żądanie osoby, której dane dotyczą) przed zawarciem umowy.	Art. 6 ust. 1 lit. c.	-
4.	Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących własnych produktów i usług z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.	Art. 6 ust. 1 lit. f. Ze względu pozostałe, obowiązujące przepisy prawa - w tym ustawa prawo telekomunikacyjne ((Dz.U. Nr 171, poz. 1800 ze zm.) i ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz.	Prowadzenie działań informacyjnych o prowadzonej działalności z wykorzystaniem adresów poczty elektronicznej (e-mail) i numerów telefonów.

		1204 ze zm.) działania informacyjne prowadzone są jedynie na podstawie posiadanych zgód.	
5.	Rozpatrywanie skarg i reklamacji.	Art. 6 ust. 1 lit. c.	-
6.	Dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową.	Art. 6 ust. 1 lit. f.	Czynności windykacyjne, przedprocesowe, postępowanie sądowe i egzekucyjne.

Odbiorcy danych

Dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w celu realizacji obowiązków, podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.

Czas przechowywania danych

Jesteśmy zobowiązani do przechowywania dokumentów zawierających dane przez okresy wskazane przepisami prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania klinik i zachowania zasady rozliczalności.

Dane przechowujemy (serwery na terenie Europy) przez okresy wskazane poniżej -

	Rodzaj danych	Okres przechowywania
1.	Dane zawarte w dokumentacji medycznej i pozostałych dokumentach dotyczących pacjentów.	Do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy albo stosownie do wymogów prawa dotyczących konkretnych rodzajów dokumentów
2.	Dokumenty rozliczeniowe.	Księgi i związane z ich prowadzeniem dokumenty do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej.
3.	Dokumenty dotyczące skarg i reklamacji.	Przez trzy lata od daty decyzji kliniki w przedmiocie skargi lub reklamacji.
4.	Dane dla celów informacyjnych.	Dane przetwarzane na podstawie i w zakresie objętym zgodą - do czasu jej odwołania, wygaśnięcia lub innego zdarzenia o tożsamym skutku.
5.	Prawnie uzasadniony cel.	Do czasu wniesienia sprzeciwu, stosownie do reakcji na sprzeciw.
6.	Dane z formularzy kontaktowych, dane ujawniane w poczcie elektronicznej lub przekazywane klinice w innych materiałach, a nie stanowiące danych, o których mowa powyżej w pkt 1.	Przez okres do lat trzech celem realizacji zasady rozliczalności.

Upewnienia przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługują:

- ❑ prawo dostępu do treści swoich danych,
- ❑ prawo ich sprostowania,
- ❑ usunięcia,
- ❑ ograniczenia przetwarzania,
- ❑ prawo do przenoszenia danych,
- ❑ prawo wniesienia sprzeciwu,
- ❑ prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, dokonywanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Nadto, w sytuacji gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia lub norm prawa krajowego - posiadacie Państwo **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#).

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych pacjentów. Strona internetowa kliniki korzysta z plików cookies, jednakże w tym zakresie nie przetwarzamy danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia ogólnego.

Mamy nadzieję, że udało nam się przedstawić powyższe informacje w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem.

W przypadku wątpliwości lub pytań - prosimy o korzystanie z formularza kontaktowego na naszej stronie internetowej, można też pisać na adres - petrosjan.clinic@o2.pl lub na adres korespondencyjny kliniki. Z uwagi na zasadę rozliczalności, co do zasady udzielamy informacji w formie pisemnej lub dokumentowej ([kodeks cywilny](#), przepisy dotyczące formy czynności prawnych).

Administrator

Robert Petrosjan -

Lekarz stomatolog. Członek Polskiego Stowarzyszenia Implantologicznego (PSI).

poczta elektroniczna - petrosjan.clinic@o2.pl

adres korespondencyjny:

PETROSJAN CLINIC Implantologia Stomatologiczna
ul. Gołębia 3, 07-410 Ostrołęka

<https://petrosjan-clinic.pl>

Obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.